



ПОЛОЖЕНИЕ  
о биологическом факультете

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Биологический факультет (далее – факультет) является организационно-административным структурным подразделением Белорусского государственного университета (далее - БГУ), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности на первой и второй ступенях высшего образования, послевузовского образования, научной деятельности, учебно-методической работы по направлению образования «Естественные науки» (группа специальностей биологические науки).

2. Деятельность факультета регулируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУ, Политикой и стандартами БГУ в области качества, локальными правовыми актами БГУ, Политикой об обработке персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, Политикой БГУ в области охраны труда и Руководством по системе управления охраной труда РСУОТ 4.4.4-1-2011, настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который принимается и увольняется с должности приказом ректора БГУ.

4. На должность декана факультета рекомендуются лица, имеющие высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или изобретения, патенты, стаж работы в должностях педагогических, научных работников, должностях руководителей, работа которых соответствует направлению образования факультета, не менее 5 лет.

5. Декан факультета является членом Совета БГУ, председателем Совета факультета, членом приемной комиссии БГУ, членом Государственной экзаменационной комиссии по специальностям факультета, членом научно-методического совета БГУ.

6. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору, в области организации учебного процесса – курирующему проректору по учебной работе и образовательным инновациям, научных исследований – проректору по научной работе, организации воспитательного процесса и решения социальных вопросов, охраны труда и безопасности – проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

7. На время отсутствия декана факультета (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет

заместитель или назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

8. Основными задачами факультета являются:

организация, осуществление и совершенствование образовательного процесса;

реализация образовательных программ высшего образования по направлениям биологических и экологических специальностей;

совершенствование качества подготовки специалистов, магистров, аспирантов;

научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

оперативное управление кафедрами и другими структурными подразделениями, входящими в состав факультета;

формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете;

регулирование образовательного процесса, воспитательной работы;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, высокой гражданственности, уважения идеалов и традиций белорусского народа, прав других народов во благо человека и общества;

осуществление научной, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества;

создание необходимых условий для творческой работы студентов и аспирантов;

установление и развитие связей с учебными, научно-исследовательскими, природоохранными и другими учреждениями;

проведение профориентационной работы по формированию контингента абитуриентов факультета;

укрепление авторитета и конкурентоспособности факультета на рынке образовательных услуг;

развитие материально-технической базы факультета.

9. Для обеспечения реализации задач факультет выполняет следующие функции:

обеспечение проведения учебных занятий и постоянное совершенствование качества их преподавания;

внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и инноваций;

обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации, подготовка распоряжений о переводе обучающихся с курса на курс, представлений об отчислении и восстановлении;

учет посещаемости учебных занятий студентами;

формирование штатного расписания кафедр, центров и других структурных подразделений, входящих в состав факультета;

разработка и утверждение должностных инструкций работников факультета;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научную, в т.ч. научно-исследовательскую работу, различные виды социально-значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, детей, находящихся в социально-опасном положении;

обеспечение воспитания у обучающихся духа патриотизма, высокой гражданской ответственности, уважения идеалов и традиций белорусского народа, норм общества;

обеспечение выполнения Политики и стандартов БГУ в области качества, основных процессов образовательной деятельности, процессов мониторинга, измерений системы менеджмента качества;

осуществление анализа удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей;

организация разработки образовательных стандартов и учебных планов специальностей, по которым факультетом ведется подготовка студентов;

организация подготовки программ, учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана, преподавание которых обеспечивают кафедры факультета;

организация проведения всех видов учебных, производственных, преддипломных и педагогических практик студентов дневной и заочной форм обучения;

проведение научных исследований по важнейшим проблемам в направлениях, соответствующих профилю факультета;

организация проведения научно-исследовательской работы студентов;

проведение работы по установлению и развитию творческих связей с отечественными и зарубежными учебными и научными заведениями и учреждениями;

участие в подготовке научных кадров высшей квалификации по направлению биологических специальностей;

участие в организации и проведении приёма в университет, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодёжи;

осуществление обработки персональных данных.

## ГЛАВА 3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

10. Структура и штатная численность факультета, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются ректором университета в установленном в БГУ порядке.

## ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА

11. Декан в соответствии с компетенцией издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками факультета, студентами первой и второй ступеней высшего образования, аспирантами, докторантами и соискателями факультета.

12. Для выполнения задач и функций факультета в рамках его полномочий декан имеет право:

- участвовать в работе Совета БГУ;

- участвовать в работе любого структурного подразделения БГУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся деятельности факультета;

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах БГУ, ректорате, приемной комиссии БГУ;

- согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами;

- вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета;

- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета;

- представлять на утверждение ректору (проректору по учебной работе и образовательным инновациям) графики работы государственной экзаменационной комиссии;

- допускать обучающихся к экзаменационной сессии;

- устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимися факультета;

- давать разрешение на допуск обучающихся, не прошедших текущую аттестацию, к повторной сдаче экзаменов и (или) зачетов этой текущей аттестации;

- осуществлять допуск обучающихся к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы;

- утверждать старост студенческих учебных групп;

- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка в БГУ;

- представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в НИРСА и общественной жизни к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству БГУ о наложении мер дисциплинарного взыскания на обучающегося;

требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы;

представлять в установленном порядке ректору БГУ предложения по приему, перемещению и увольнению работников факультета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания;

издавать распоряжения обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися своего факультета в объеме прав, предоставленных ему ректором;

отдавать устные распоряжения работникам и обучающимся своего факультета. Работников и обучающихся другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти работники или обучающиеся находятся;

получать информацию от структурных подразделений БГУ, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос;

на охрану труда в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда;

применять меры поощрения и материального стимулирования, в том числе и за соблюдение работниками требований по охране труда;

требовать от работников соблюдения действующего законодательства, а также локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

не предоставлять работникам доступ к персональным данным, обработка которых не входит в их должностные обязанности.

Декан имеет другие права, предоставляемые ему Трудовым кодексом Республики Беларусь и иным законодательством Республики Беларусь.

### 13. Декан обязан:

обеспечивать текущее и перспективное планирование работы факультета;

организовывать и непосредственно руководить образовательным процессом, научной, учебно-методической и воспитательной работой, прохождением учебной и производственной практики на факультете;

организовывать идеологическую работу на факультете;

обеспечивать подбор и расстановку кадров на факультете, контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

координировать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, а также программно-планирующей документации, информационно-аналитических материалов;

осуществлять контроль соответствия разрабатываемых учебных планов и учебных программ техническим нормативным правовым актам Министерства

образования Республики, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

руководить работой Совета факультета, осуществлять контроль за деятельностью учебно-методической комиссии факультета;

организовывать составление научно-обоснованного расписания учебных занятий и осуществлять контроль его исполнения;

координировать работу кафедр по подготовке учебников, учебно-методических пособий по дисциплинам, закрепленным за кафедрами факультета;

осуществлять контроль выполнения Правил внутреннего распорядка профессорско-преподавательским составом, иными работниками факультета, Правил внутреннего распорядка обучающимися факультета;

осуществлять контроль качества образовательного процесса;

осуществлять контроль эффективности воспитательной работы на факультете;

изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов БГУ, отечественных и зарубежных учреждений высшего образования, проводить работу по установлению и развитию творческих связей с отечественными и зарубежными учебными заведениями;

организовывать связь с выпускниками факультета, изучать удовлетворенность их профессиональной деятельностью, разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки выпускников;

осуществлять руководство ходом подготовки научных работников высшей квалификации;

организовывать проведение аттестации профессорско-преподавательского состава и педагогических работников факультета;

представлять ректору документы о назначении стипендий обучающимся факультета в соответствии с действующим законодательством;

организовывать работу по выполнению Политики и стандартов БГУ в области качества, соответствующих процессов системы менеджмента качества, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, удовлетворенность потребителей, корректировать процесс для устранения выявленных несоответствий;

организовывать работу по профилактике правонарушений среди работников и обучающихся;

организовывать работу по профилактике коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов среди работников и обучающихся;

соблюдать требования законодательства в области антикоррупционного регулирования;

соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

осуществлять постоянный контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

не допускать к выполнению работы, отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего:

- появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии связанном с болезнью, препятствующим выполнению работ;

- не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшие медицинский осмотр в случаях и порядке предусмотренных законодательством;

- немедленно сообщать нанимателю (управлению охраны труда и по ЧС) о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;

осуществлять непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

информировать сотрудников о Политике в области ОТ, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

проводить мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

обеспечивать реализацию требований нормативно-правовых актов по СУОТ;

обеспечивать выполнение доведенного показателя по энергосбережению и ежегодных утвержденных норм расхода топливно-энергетических ресурсов по факультету;

принимать к исполнению поручения, выраженные в устной или письменной форме: ректора, первого проректора БГУ, проректора по учебной работе и образовательным инновациям, других проректоров, а также поручения ректора, переданные через помощников; поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других руководителей структурных подразделений, не перечисленных в предыдущем абзаце, только при наличии резолюции курирующего проректора по учебной работе; предписания управления охраны труда и по чрезвычайным ситуациям;

обеспечивать выполнение сметы доходов и расходов факультета;

доводить до сведения работников положения законодательства о персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

осуществлять проверки соблюдения работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

определять круг лиц, допущенных к обработке персональных данных в структурном подразделении;

не допускать к работе с персональными данными работников и иных лиц, не обладающих для этого соответствующими правами;

организовывать рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за рассмотрением указанных обращений и запросов;

проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

руководствоваться в своей деятельности инструкцией по делопроизводству;

исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

14. Для реализации задач и функций факультет в своей деятельности взаимодействует с ректоратом, главными управлениями, управлениями БГУ, другими факультетами и институтами без права юридического лица БГУ, Центром информационных технологий, Фундаментальной библиотекой, Студгородком и другими подразделениями университета в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

15. Деятельность факультета обеспечивается за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

16. Оплата и стимулирование труда работников факультета и оказание им материальной помощи осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и установленным в БГУ порядке.

## ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

17. Ответственность декана регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь и контрактом (трудовым договором), заключенным с ним.

18. Декан факультета несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и реализацию функций факультета.

Декан факультета несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) в пределах своей компетенции должностных обязанностей Политики и стандартов БГУ в области качества, организационно-



распорядительных документов системы менеджмента качества университета, организацию охраны труда, соблюдение требований правил обработки персональных данных и их защиты в подразделении.

19. Степень ответственности других работников факультета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.